

Załącznik do Zarządzenia nr 4/2021r.  
Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej  
im. Z. Krasińskiego w Ciechanowie  
z dnia 15 marca 2021r.

## **Regulamin bezkontaktowych wypożyczeń i zwrotów księgozbioru Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Z. Krasińskiego w Ciechanowie**

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10.03.2021r. oraz 11.03.2021 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów, zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii umożliwiającym udostępnianie zbiorów w formie bezkontaktowej na wolnym powietrzu, z zachowaniem odpowiednich wymogów sanitarnych (Dz. U. 2020 poz. 1972 §6 poz. 11a-c), Dyrektor Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Z. Krasińskiego w Ciechanowie z dniem 15 marca 2021 roku wprowadza nowe procedury udostępniania zbiorów w placówkach udostępniania zbiorów tj.: Wypożyczalni Głównej przy ul. Warszawskiej 34 i Wypożyczalni Nr 1 przy ul. Okrzei 27A.

### **§ 1. Prawo korzystania**

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z Wypożyczalni mają wszyscy mieszkańcy powiatu ciechanowskiego.
2. Zawieszają się usługi rejestracji nowych czytelników w obu wypożyczalniach do dn. 28 marca 2021.
3. Wstrzymuje się świadczenie usług:
  - reprograficznych,
  - pracowni komputerowej.

### **§ 2. Zasady wypożyczeń**

1. Wypożyczenia i zwroty będą możliwe bez wchodzenia czytelnika do pomieszczeń, w których zmagazynowane są zbiory i stanowiska do obsługi, po uprzednim kontakcie z wybraną placówką biblioteczną i umówieniu w niej terminu odwiedzin.
2. Wypożyczenia i zwroty zbiorów odbywać się będą bez kontaktu czytelnika z bibliotekarzem.
3. Czytelnicy mogą zamawiać wybrane materiały biblioteczne poprzez katalog zbiorów dostępny na stronie <https://katalog.pbpciechanow.pl/>, drogą e-mail lub telefonicznie (adresy i telefony <http://pbpciechanow.pl/pl/kontakt.html> ), podając nr karty, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
4. Wypożyczenia i zwroty realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00 do 17.00. Obsługa czytelników będzie się odbywać w odstępach 20-minutowych. W soboty obie wypożyczalnie będą nieczynne.
5. Po skompletowaniu zamówienia bibliotekarz zarejestruje materiały biblioteczne w systemie bibliotecznym na koncie czytelnika i przygotuje książki do bezkontaktowego odbioru.
6. W przypadku, gdy czytelnik ma zablokowane konto to musi uprzednio zwrócić książki, a dopiero po dokonaniu zwrotu i odblokowaniu konta złożyć zamówienie na kolejne książki. Czytelnikom z zablokowanym kontem zbiory nie będą wypożyczane.
7. O ustalonej wcześniej z czytelnikiem dacie i godzinie odbioru zamówienia, bibliotekarz zostawi książki na stoliku w kartonie z napisem „ZAMÓWIENIE” umieszczonym w przedsionku budynku biblioteki. Na stoliku czytelnik będzie mógł zostawić ewentualne zwroty w specjalnie przygotowanym kartonie z napisem „ZWROTY”, które zostaną odebrane przez bibliotekarza.
8. Podczas odbioru i zwrotu książek czytelnicy są zobowiązani do zasłonięcia ust i nosa i dezynfekcji rąk.

9. Nieodebrane w ustalonym czasie zamówienia będą anulowane po upływie 10 minut od wyznaczonej godziny odbioru. Książki zostaną zwrócone w systemie.
10. W przedsiönku widnieje informacja z danymi kontaktowymi do Biblioteki.
11. Czytelnia i Czytelnia Regionalna będą nieczynne dla czytelnika i w związku z tym nie będzie możliwości korzystania ze zbiorów tych placówek. W sprawach pilnych w dalszym ciągu obowiązuje usługa skanowania materiałów do 20 stron.

### **§ 3. Zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie książki**

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych książek.
2. Przypadki zauważonych braków lub uszkodzeń książek, należy zgłosić ten fakt bibliotekarzowi.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych książek czytelnik zobowiązany jest: odkupić ten sam tytuł, kupić inny, wskazany przez bibliotekarza, wpłacić ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej przez bibliotekarza.

Regulamin obowiązuje od 15 marca 2021 r.r